

TERMINI E CONDIZIONI

CIVICHE SCUOLE DI SESTO SAN GIOVANNI - ANNO SCOLASTICO 2018/2019

PRE-ISCRIZIONI

PER TUTTI GLI UTENTI che vogliono iscriversi ad un corso delle Civiche Scuole (Arte, Danza, Musica, Lingue) di livello base o di livello successivo, dovranno registrarsi al sito: csbno.cosedafare.net

PER I NUOVI ISCRITTI AI LIVELLI BASE O CORSISTI IN ITINERE CHE NON NECESSITANO UN COLLOQUIO CON I DOCENTI, al termine della procedura di registrazione, potranno assicurarsi un posto, pagando direttamente on line **100,00 Euro, di quota di pre-iscrizione (qualunque sia il corso desiderato)**. Il sistema invierà automaticamente una mail di conferma con l'avvenuta prenotazione e la **ricevuta di pagamento**. La registrazione dovrà essere effettuata da un maggiorenne a cui verrà intestata la relativa ricevuta di iscrizione, mentre i dati del partecipante (se minorenni o comunque se differente dalla persona che si è registrata) dovranno essere inseriti dove richiesti.

L'Ufficio Scuole, **a partire lunedì 10 settembre** e successivamente **entro 4 giorni lavorativi**, contatterà l'utente per la sua collocazione nel corso appropriato e l'eventuale scelta del docente desiderato.

PER I NUOVI ISCRITTI O CORSISTI DI LIVELLO SUCCESSIVO CHE NECESSITANO DI UN COLLOQUIO CON I DOCENTI, al termine della procedura di registrazione, dovranno prenotare un posto alla scuola (qualunque sia il corso desiderato). Contestualmente potranno opzionare un appuntamento con un docente, selezionando data e orario tra quelle disponibili al link (Doodle) pubblicato sulla stessa pagina di registrazione.

L'utente dovrà poi recarsi presso la sede specificata per il colloquio nella fascia oraria prescelta. Dopo l'avvenuto colloquio, se ancora intenzionato ad iscriversi, dovrà pagare subito **100,00 Euro di quota pre-iscrizione** con Pos Bancario (Bancomat o Carta di Credito) presso la sede del colloquio.

ISCRIZIONI E PAGAMENTI

Tutti i Pre-Iscritti, dopo l'avvenuta conferma del corso, e comunque **entro e non oltre il 10 Novembre** dovranno provvedere al pagamento dell'iscrizione scegliendo una delle seguenti opzioni:

1. **Pagamento Rateale, attivando il RID BANCARIO** (servizio con cui l'iscritto autorizza la propria banca ad accettare sul proprio conto corrente gli addebiti delle rate di pagamento del corso). L'Ufficio Scuole provvederà a fornire tutti i dettagli per le pratiche di attivazione di tale modalità di pagamento, che prevede). Le rate verranno addebitate nelle seguenti date: Prima Rata (30-11-2018), Seconda Rata (31-12-2018), Terza Rata (31-01-2019). Il dettaglio degli importi delle varie rate è specificato nelle tabelle scaricabili on line.
2. **Pagando in un'unica soluzione l'intera quota del corso** (le modalità di pagamento sono specificate nel paragrafo successivo).

MODALITA' PAGAMENTO

3. **Carta di Credito Online (SOLO per la quota di pre-iscrizione)**. Alla fine del percorso di iscrizione, basterà selezionare come metodo di pagamento "Carta di Credito" e spuntare l'accettazione delle "Condizioni di vendita", cliccando sul pulsante "Compra Subito" e inserendo i dati necessari per la transazione.
4. **POS Bancario (Carta di Credito e Bancomat)**. Dopo aver effettuato la prenotazione online, o comunque dopo l'eventuale colloquio con il docente, presso Ufficio Scuole, previo accordo telefonico.
5. **Bonifico Bancario**. Dopo aver effettuato la prenotazione online, o comunque dopo l'eventuale colloquio con il docente, è possibile disporre il Bonifico Bancario intestandolo a:
Beneficiario: CSBNO - Culture Socialità Biblioteche Network Operativo
Causale: Nome e Cognome Iscritto, Nome del Corso – a.s. 18/19
Iban: IT27X0558433470000000002458
Successivamente basterà inviare copia del bonifico via mail all'indirizzo: civichescuole@sestosg.net, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: Invio Copia Bonifico "Cognome Iscritto" per Iscrizione al "Nome Corso".
In alternativa per coloro che non fossero in grado di inviare una mail, la copia del bonifico dovrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Scuole.
6. **Rid Bancario**. L'Ufficio Scuole provvederà a fornire tutti i dettagli per le pratiche di attivazione di tale modalità di pagamento.

EVENTUALI POSTICIPI E VARIAZIONI DEL CALENDARIO DEI CORSI

La Civica Scuola di Lingue si riserva la possibilità di modificare la data di inizio o di svolgimento di una o più lezioni per cause di forza maggiore (indisponibilità del docente, dell'aula, etc). Eventuali spostamenti di data verranno comunicati tempestivamente ai corsisti prima di ogni data.

EVENTUALE ANNULLAMENTO DEL CORSO

La Civica Scuola di Lingue si riserva il diritto di annullare il corso in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti necessario per la copertura dei costi organizzativi. L'annullamento verrà comunicato entro 5 giorni prima dell'inizio del corso.

In caso di annullamento il CSBNO restituirà l'intera quota versata dall'iscritto. Per procedere al rimborso, sarà necessario che l'utente comunichi via mail all'indirizzo: civichescuole@sestosg.net le proprie coordinate IBAN per il riaccredito dell'importo pagato. Il rimborso avverrà entro 60 giorni dall'invio di tale comunicazione.

RITIRI E CONDIZIONI DI RECESSO:

A norma del D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, l'utente iscritto ad un corso, ha il diritto di recedere dall'iscrizione inviando una mail a: civichescuole@sestosg.net entro e **non oltre il 31 ottobre 2018, dopo tale data il corsista dovrà provvedere in ogni caso al versamento della quota complessiva del corso.** Il ritiro comunicato entro il termine non comporta il versamento delle quote successive. **La quota di pre-iscrizione non è in ogni caso rimborsabile.**

Affinché la comunicazione di recesso sia valida, dovrà contenere: i dati personali dell'iscritto (Nome, Cognome dell'iscritto, nome del corso, le coordinate bancarie sul quale CSBNO dovrà accreditare l'eventuale rimborso nella misura dovuta (codice IBAN, intestatario del conto).

Qualora siano soddisfatte tutte le condizioni di legge sopra descritte, CSBNO provvederà a rimborsare l'utente. Il rimborso verrà effettuato entro 60 giorni dalla ricezione da parte del CSBNO della comunicazione di recesso.

DIPLOMI, RISULTATI DI FINE ANNO, CERTIFICAZIONI

Per tutti i corsi, su richiesta, verrà rilasciato un attestato di frequenza. Per i corsi della scuola di lingue, alla conclusione del Trinity Exam viene rilasciato l'Examination Report a tutti gli esaminati e, per coloro che hanno superato l'esame, dopo qualche settimana, la Certificazione Internazionale del Trinity College London.

CALENDARIO SCOLASTICO E FESTIVITA' PER TUTTI I CORSI:

Inizio lezioni: lunedì 8 ottobre 2018

Termine delle attività scolastiche: venerdì 31 maggio 2019

Chiusure scuole per festività:

1 e 2 Novembre (Tutti i Santi)

da lunedì 24 dicembre 2018 a venerdì 4 gennaio 2019 (Vacanze di Natale)

da lunedì 4 marzo 2019 a venerdì 8 marzo 2019 (Carnevale)

da lunedì 22 aprile 2019 a mercoledì 1° maggio 2019 (Pasqua e Festa dei Lavoratori)

PRIVACY

Il CSBNO provvede alla raccolta e alla conservazione delle informazioni necessarie ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 (Codice Privacy) secondo la Direttiva 95/46/CE in materia di protezione dei dati personali, nonché la Direttiva 2002/58/CE sulla tutela dei dati personali nelle comunicazioni elettroniche. In qualsiasi momento gli utenti possono ottenere l'accesso, la modifica e la cancellazione dei dati forniti. L'utente riconosce al CSBNO il diritto di utilizzare i dati forniti per comunicazioni d'ufficio inerenti al corso e per future proposte formative o culturali. Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente le clausole sopra indicate.

ULTERIORI INFO SU ISCRIZIONI E PAGAMENTI:

Ufficio Scuole: civichescuole@sestosg.net

Da lunedì a giovedì dalle 9,00 alle 12,00 (Tel. 02 24 96 88 14 / 02 24 96 88 13)

Da lunedì a mercoledì dalle 16,00 alle 19,00 dal 10 di Settembre (Tel. 02 36 57 42 04)