

## NORME GENERALI - TERMINI E CONDIZIONI

**Partecipazione.** La partecipazione agli eventi di "Percorrendo l'Arte" è aperta a tutti. Ogni evento sarà pubblicizzato con largo anticipo su <https://csbno.cosedafare.net/eventi>

**Dove e quando iscriversi.** E' disponibile l'iscrizione **On Line** direttamente sul sito <https://csbno.cosedafare.net/eventi>, in alternativa è possibile iscriversi **presso le biblioteche** che daranno indicazioni per agevolare le iscrizioni. Le iscrizioni a tutti gli eventi pubblicati sono sempre aperte fino ad esaurimento posti disponibili salvo diversa specificazione.

L'iscrizione si intende conclusa quando vengono correttamente eseguite tutte le procedure indicate nella sezione "modalità di iscrizione e pagamento" che comprendono la registrazione dell'anagrafica dell'iscritto, i dati per la fatturazione e il pagamento della quota di iscrizione nonché il consenso al trattamento da parte del CSBNO dei dati personali ai sensi di legge.

**Norme generali.** L'iscrizione verrà confermata subito dopo la registrazione del pagamento da parte dell'utente. La **conferma dell'iscrizione** da parte del CSBNO avverrà via email e avrà sin da subito valore di contratto irrevocabile. Il costo dell'iniziativa, ove non esplicitato, non comprende il pranzo o eventuali ulteriori servizi integrativi.

**Posticipi e spostamenti iniziative.** Il CSBNO si riserva l'autorità di **posticipare o annullare le date delle iniziative** causa motivi di forza maggiore che ne possano impedire lo svolgimento (maltempo in caso di visite all'aperto, calamità naturali, ecc.). Eventuali posticipi di data verranno comunicati tempestivamente agli utenti prima di ogni gita.

**Eventuale annullamento delle iniziative.** Il CSBNO si riserva il diritto di **annullare** le iniziative in caso di mancato raggiungimento del numero minimo iscritti necessari a coprire le spese organizzative. L'annullamento verrà comunicato **5 giorni prima** della data dell'iniziativa. In caso di annullamento il CSBNO **restituirà** ovviamente **l'intera quota versata** dall'iscritto.

**Rimborsi.** Per gli utenti che hanno pagato con **carta di credito**, il **rimborso** avverrà **entro 15 giorni** dalla data di annullamento dell'iniziativa direttamente con riaddebito sulla carta con cui si è effettuato il pagamento.

Per tutti coloro che hanno utilizzato **altre modalità di pagamento (Bancomat, Bonifico)**, per ottenere il rimborso, l'utente dovrà semplicemente comunicare via email all'indirizzo: [percorrendolarte@csbno.net](mailto:percorrendolarte@csbno.net), le proprie **coordinate IBAN** per il riaddebito dell'importo pagato. Il rimborso avverrà entro 40 giorni dalla conferma di ricezione da parte del CSBNO della comunicazione.

**Recesso e abbandono da parte dell'utente.** A norma del D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, l'utente iscritto ad un'iniziativa, che receda dal contratto prima della partenza di un viaggio di più giorni, si vedrà addebitato il premio delle coperture assicurative, eventuali biglietti aerei o ferroviari già emessi, eventuali biglietti d'ingresso già acquistati. La comunicazione di recesso dovrà avvenire inviando una email a [percorrendolarte@csbno.net](mailto:percorrendolarte@csbno.net).

Mentre il recesso per le visite e gite di un giorno, deve avvenire entro **10 giorni dalla data** dell'evento sempre inviando una mail a [percorrendolarte@csbno.net](mailto:percorrendolarte@csbno.net). Affinché la comunicazione di recesso sia efficace, essa dovrà contenere: i **dati personali dell'iscritto** (Nome, Cognome, Indirizzo, numero di telefono, indirizzo email), i **dati relativi all'iniziativa** (titolo, date e orario); **le coordinate** bancarie sulle quali CSBNO dovrà accreditare il rimborso nella misura dovuta (codice IBAN, intestatario del conto). Qualora siano soddisfatte tutte le condizioni di legge sopra descritte, CSBNO provvederà a rimborsare l'utente. Il **rimborso** verrà effettuato **entro 40 giorni** dalla ricezione da parte del CSBNO della comunicazione di recesso. In ogni caso, in assenza delle condizioni di recesso di cui sopra, l'utente non potrà ottenere alcun rimborso.

Fatti salvi i casi di recesso comunicati entro i termini sopra descritti, in caso di mancata partecipazione o **abbandono** in itinere, anche se dovuto a cause di forza maggiore, l'utente non potrà ottenere alcun rimborso.

**Prenotazione.** E' disponibile per tutte le iniziative pubblicate su <https://csbno.cosedafare.net/eventi> e la prenotazione, garantirà all'utente un **posto riservato** all'evento **solo se** verrà poi **concretizzata con l'iscrizione e il pagamento** (on line o in biblioteca), **entro 72 ore**, o salvo specifiche diverse indicazioni.

**Pagamento.** Il versamento della quota di iscrizione, se non diversamente specificato, andrà effettuato in **unica soluzione all'atto dell'iscrizione**, secondo una delle modalità di pagamento indicate nella sezione "modalità di iscrizione e pagamento". I costi indicati sono comprensivi di IVA.

**Modalità di Iscrizione e Pagamento.** L'iscrizione sarà valida solo quando si saranno completate le procedure di registrazione dell'iscritto, registrazione dell'intestatario della fattura e del pagamento. Sono al momento disponibili le seguenti tipologie di pagamento: **Carta di Credito** (solo On Line), **Bancomat** (solo in Biblioteca) e **Bonifico Bancario** (in Biblioteca o con l'invio tramite email della copia del bonifico come descritto nel paragrafo "Pagamenti con Bonifico Bancario").

**Pagamenti con Carta di Credito**, direttamente da casa o presso uno dei pc disponibili alla navigazione pubblica della vostra Biblioteca. Per effettuare un'iscrizione e il pagamento tramite Carta di Credito basterà seguire le istruzioni sotto indicate.

01- Connettersi al sito <https://csbno.cosedafare.net/eventi>;

02- Selezionare "Cose da non perdere", "Gite" e scegliere l'iniziativa desiderata;

03- Selezionare il pulsante "Acquista";

04- Procedere alla Login tramite registrazione al portale CoseDaFare (per maggiori info su tale procedura consultare il paragrafo "**Iscrizione al Portale CoseDaFare**");

05- Compilare i campi relativi ai Dati Personali e se desiderato quelli relativi alla Fatturazione;

---

06- Compilare i campi relativi ad eventuali partecipanti aggiuntivi;  
07- Cliccare sul pulsante "Vai al Riepilogo";  
08- Selezionare come metodo di pagamento "Carta di Credito" e spuntare l'accettazione delle "Condizioni di vendita";  
09- Cliccare sul pulsante "Compra Subito";  
10- Inserire i dati necessari per la transazione;  
11- Il sistema invierà automaticamente una email di conferma dell'avvenuta iscrizione.  
Tutte le informazioni sulle proprie iscrizioni saranno immediatamente scaricabili anche dalla propria Dashboard nel portale CoseDaFare.

**Pagamenti con Bancomat** presso le Biblioteche che accettano tale tipo di pagamento. La prima parte dell'iscrizione (valida come **Prenotazione**), si può effettuare direttamente da casa o presso uno dei pc disponibili alla navigazione pubblica della vostra Biblioteca, seguendo le istruzioni sotto elencate. In alternativa potrete rivolgervi direttamente al bibliotecario di servizio.

01- Connettersi al sito <https://csbno.cosedafare.net/eventi>  
02- Selezionare "Cose da non perdere", "Gite" e scegliere l'iniziativa desiderata;  
03- Selezionare il pulsante "Acquista";  
04- Procedere alla Login tramite registrazione al portale Cosedafare (per maggiori info su tale procedura consultare il paragrafo "**Iscrizione al Portale CoseDaFare**");  
05- Compilare i campi relativi ai Dati Personali e se desiderato quelli relativi alla Fatturazione;  
06- Compilare i campi relativi ad eventuali partecipanti aggiuntivi;  
07- Cliccare sul pulsante "Vai al Riepilogo";  
08- Selezionare come metodo di pagamento "Bancomat" e spuntare l'accettazione delle "Condizioni di vendita";  
09- Cliccare sul pulsante "Prenota";  
10- Recarsi presso l'operatore di Biblioteca per registrare il pagamento tramite Bancomat;  
11- Il sistema invierà automaticamente una email di conferma dell'avvenuta iscrizione.  
Tutte le informazioni sulle proprie iscrizioni saranno immediatamente scaricabili anche dalla propria Dashboard nel portale CoseDaFare.

**Pagamenti con Bonifico Bancario.** La prima parte dell'iscrizione (valida come **Prenotazione**), si può effettuare direttamente da casa o presso uno dei pc disponibili alla navigazione pubblica della vostra Biblioteca, seguendo le istruzioni sotto elencate. In alternativa potrete rivolgervi direttamente al bibliotecario di servizio.

01- Connettersi al sito <https://csbno.cosedafare.net/eventi>  
02- Selezionare "Cose da non perdere", "Gite" e scegliere l'iniziativa desiderata;  
03- Selezionare il pulsante "Acquista";  
04- Procedere alla Login tramite registrazione al portale Cosedafare (per maggiori info su tale procedura consultare il paragrafo "**Iscrizione al Portale CoseDaFare**");  
05- Compilare i campi relativi ai Dati Personali e se desiderato quelli relativi alla Fatturazione;  
06- Compilare i campi relativi ad eventuali partecipanti aggiuntivi;  
07- Cliccare sul pulsante "Vai al Riepilogo";  
08- Selezionare come metodo di pagamento "Bonifico Bancario" e spuntare l'accettazione delle "Condizioni di vendita";  
09- Cliccare sul pulsante "Prenota";  
11- Il sistema invierà automaticamente una email di conferma dell'avvenuta prenotazione;  
12- Effettuare il Bonifico Bancario intestato a: Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest. Causale: Nome e Cognome Iscritto, Titolo – data – orario dell'iniziativa. Coordinate Iban: **IT40F0503433473000000012560**. Stampare copia del documento (se cartaceo), o salvarla (se On Line);  
13- Per completare l'iscrizione basterà recarsi presso l'operatore di Biblioteca con una copia del bonifico, per registrare il pagamento, o in alternativa inviare copia dell'effettuato bonifico via email all'indirizzo: [percorrendolarte@csbno.net](mailto:percorrendolarte@csbno.net) (si prega di mettere come oggetto della email la seguente dicitura: Invio Copia Bonifico per Iscrizione alla gita... e indicare il titolo della gita);  
14- Il sistema invierà automaticamente una email di conferma dell'avvenuta iscrizione.  
Tutte le informazioni sulle proprie iscrizioni saranno immediatamente scaricabili anche dalla propria Dashboard nel portale CoseDaFare.

**Iscrizione al Portale CoseDaFare.** L'iscrizione al portale CoseDaFare è disponibile all'indirizzo: <https://csbno.cosedafare.net/registratori>. L'iscrizione al portale è assolutamente gratuita. L'iscrizione da diritto all'accesso ad una lunga serie di servizi culturali offerti dai Comuni del CSBNO e dai suoi partner. Per iscriversi basterà seguire le seguenti istruzioni:

01- Connettersi al sito <https://csbno.cosedafare.net/eventi>  
02- Cliccare su "Login" in alto a destra;  
03- Effettuare le procedure di Iscrizione;  
04- In alternativa è possibile autenticarsi tramite le credenziali di Facebook, Google, LinkedIn;  
05- Una volta effettuata la registrazione il sistema invierà la conferma dell'avvenuta iscrizione via email;  
06- Al primo accesso l'utente sarà invitato a completare la propria scheda anagrafica;  
07- Nella propria dashboard l'utente potrà avere un resoconto sulle proprie iscrizioni attuali, sul suo storico, sulle sue recensioni, sui suoi pagamenti e l'accesso ad eventuali servizi personalizzati e promozioni sempre aggiornate.

**Fatturazione.** Tutti gli eventi acquistati tramite il portale CoseDaFare saranno soggetti all'emissione di fattura. Nei prossimi mesi sarà disponibile la funzione di download delle proprie fatture direttamente dalla propria dashboard. Nel frattempo tutti coloro che volessero ricevere copia della fattura dovranno scrivere a: [contabilita@csbno.net](mailto:contabilita@csbno.net). Lo staff del CSBNO provvederà immediatamente all'invio della fattura richiesta.

**Privacy.** Il CSBNO provvede alla raccolta, alla conservazione e al trattamento delle informazioni necessarie ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 (Codice Privacy) secondo la Direttiva 95/46/CE in materia di protezione dei dati personali, nonché la Direttiva 2002/58/CE sulla tutela dei dati personali nelle comunicazioni elettroniche. In qualsiasi momento gli utenti possono ottenere l'accesso, la modifica e la cancellazione dei dati forniti nonché opporsi al loro

trattamento fatto salvo il diritto riconosciuto dall'utente al CSBNO di utilizzare i dati forniti per comunicazioni d'ufficio inerenti al corso e per future proposte formative o culturali.

**Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente le clausole sopra indicate e che qui di seguito si riportano:**

---

- **Posticipi e spostamenti iniziative.** Il CSBNO si riserva l'autorità di **posticipare o annullare le date delle iniziative** causa motivi di forza maggiore che ne possano impedire lo svolgimento (maltempo in caso di visite all'aperto, calamità naturali, ecc.). Eventuali posticipi di data verranno comunicati tempestivamente agli utenti prima di ogni gita.

---

---

- **Eventuale annullamento delle iniziative.** Il CSBNO si riserva il diritto di **annullare** le iniziative in caso di mancato raggiungimento del numero minimo iscritti necessari a coprire le spese organizzative. L'annullamento verrà comunicato **5 giorni prima** della data dell'iniziativa. In caso di annullamento il CSBNO **restituirà** ovviamente **l'intera quota versata** dall'iscritto.

---

---

- **Recesso e abbandono da parte dell'utente.** A norma del D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, l'utente iscritto ad un'iniziativa, che receda dal contratto prima della partenza di un viaggio di più giorni, si vedrà addebitato il premio delle coperture assicurative, eventuali biglietti aerei o ferroviari già emessi, eventuali biglietti d'ingresso già acquistati. La comunicazione di recesso, dovrà avvenire inviando una email a [percorrendolarte@csbno.net](mailto:percorrendolarte@csbno.net).

- Mentre il recesso per le visite e gite di un giorno, deve avvenire entro 10 giorni dalla data dell'evento sempre inviando una mail a [percorrendolarte@csbno.net](mailto:percorrendolarte@csbno.net). Affinché la comunicazione di recesso sia efficace, essa dovrà contenere: i **dati personali dell'iscritto** (Nome, Cognome, Indirizzo, numero di telefono, indirizzo email), i **dati relativi all'iniziativa** (titolo, date e orario); **le coordinate** bancarie sulle quali CSBNO dovrà accreditare il rimborso nella misura dovuta (codice IBAN, intestatario del conto). Qualora siano soddisfatte tutte le condizioni di legge sopra descritte, CSBNO provvederà a rimborsare l'utente. Il **rimborso** verrà effettuato **entro 40 giorni** dalla ricezione da parte del CSBNO della comunicazione di recesso. In ogni caso, in assenza delle condizioni di recesso di cui sopra, l'utente non potrà ottenere alcun rimborso.

---

---

Fatti salvi i casi di recesso comunicati entro i termini sopra descritti, in caso di mancata partecipazione o **abbandono** in itinere, anche se dovuto a cause di forza maggiore, l'utente non potrà ottenere alcun rimborso.

---

---

- **Privacy.** Il CSBNO provvede alla raccolta, alla conservazione e al trattamento delle informazioni necessarie ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 (Codice Privacy) secondo la Direttiva 95/46/CE in materia di protezione dei dati personali, nonché la Direttiva 2002/58/CE sulla tutela dei dati personali nelle comunicazioni elettroniche. In qualsiasi momento gli utenti possono ottenere l'accesso, la modifica e la cancellazione dei dati forniti nonché opporsi al loro trattamento fatto salvo il diritto riconosciuto dall'utente al CSBNO di utilizzare i dati forniti per comunicazioni d'ufficio inerenti al corso e per future proposte formative o culturali.

---