

### **Partecipazione a corsi/eventi/spettacoli.**

La partecipazione agli eventi è aperta a tutti. Gli iscritti alle Biblioteche del CSBNO riceveranno periodicamente diversi coupon per poter partecipare ad eventi con prezzi vantaggiosi. L'iscrizione alle Biblioteche del CSBNO è gratuita e dà diritto a usufruire dei numerosi servizi offerti dal circuito, disponibili al sito: <http://webopac.csbno.net/>

### **Dove e quando iscriversi.**

E' disponibile l'iscrizione **On Line** direttamente sul sito **CoseDaFare**, in alternativa è possibile iscriversi **presso le biblioteche** indicate come sedi degli eventi. Le iscrizioni a tutti gli eventi pubblicati sono sempre aperte fino ad esaurimento posti disponibili salvo diversa specificazione. L'iscrizione si intende conclusa quando vengono correttamente eseguite tutte le procedure indicate nella sezione "modalità di iscrizione e pagamento" che comprendono la registrazione dell'anagrafica dell'iscritto, i dati per la fatturazione e il pagamento della quota di iscrizione.

### **Norme generali.**

L'iscrizione verrà confermata subito dopo la registrazione del pagamento da parte dell'utente; **La conferma dell'iscrizione** da parte del CSBNO avverrà via mail e avrà sin da subito valore di contratto irrevocabile. Il costo del corso, ove non esplicitato, non comprende il materiale didattico (libri/dispense) o eventuali ulteriori servizi integrativi. Eventuali sconti rispetto al prezzo di partenza dovranno essere esplicitamente autorizzati dal CSBNO.

### **Posticipi e spostamenti lezioni.**

Il CSBNO si riserva l'autorità di **posticipare la data di partenza di spettacoli, eventi e corsi o di spostare in itinere una parte delle date** causa motivi di forza maggiore che ne possano impedire il regolare svolgimento (indisponibilità del docente, dell'aula, etc).

Eventuali spostamenti di data verranno comunicati tempestivamente agli utenti prima di ogni data.

### **Eventuale Annullamento del corso.**

Il CSBNO si riserva il diritto di **annullare l'evento** in caso di mancato raggiungimento del numero minimo iscritti necessari a coprire le spese organizzative e nel caso vengano a mancare i requisiti necessari al buon funzionamento dell'evento stesso. L'annullamento verrà comunicato **5 giorni prima** dell'inizio del corso. In caso di annullamento il CSBNO restituirà ovviamente l'intera quota versata dall'iscritto.

### **Corsi - Rimborsi.**

Per ottenere il rimborso, l'utente dovrà semplicemente comunicare via mail all'indirizzo: [info.formazione@csbno.net](mailto:info.formazione@csbno.net), le proprie **coordinate IBAN** per il riaccredito dell'importo pagato. Il rimborso avverrà entro 40 giorni dalla conferma di ricezione da parte del CSBNO della comunicazione.

### **Corsi - Recesso e abbandono da parte dell'utente.**

A norma del citato D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206, l'utente iscritto ad un corso, avrà il diritto di recedere l'iscrizione inviando una mail a [info.formazione@csbno.net](mailto:info.formazione@csbno.net) **entro 15 giorni lavorativi, dalla data di iscrizione**. Nel caso in cui il corso sia già iniziato al momento dell'iscrizione o inizi prima del termine dei 15 giorni lavorativi previsti per la comunicazione del recesso, l'utente non potrà esercitare alcun diritto di recesso. Affinché la comunicazione di recesso sia efficace, essa dovrà contenere: **i dati personali dell'iscritto** (Nome, Cognome, Indirizzo, numero di telefono, indirizzo mail), **i dati relativi al corso** (Nome del Corso, Data di Partenza, Sede); **le coordinate** bancarie sul quale CSBNO dovrà accreditare il rimborso nella misura dovuta (codice IBAN, intestatario del conto). Qualora siano soddisfatte tutte le condizioni di legge sopra descritte, CSBNO provvederà a rimborsare l'utente. Il **rimborso** verrà effettuato **entro 40 giorni** dalla ricezione da parte del CSBNO della comunicazione di recesso. In ogni caso, in assenza delle condizioni di recesso di cui sopra, l'utente non potrà ottenere alcun rimborso.

In caso di mancata partecipazione o **abbandono** in itinere, anche se dovuto a cause di forza maggiore, se non comunicato entro i termini sopra descritti, l'utente non potrà ottenere alcun rimborso.

### **Prenotazione.**

E' disponibile per la maggior parte degli corsi a catalogo. Tale prenotazione, garantirà all'utente un **posto riservato** al corso **solo se** verrà poi **concretizzata con l'iscrizione e il pagamento** (on line o in biblioteca), **entro 72 ore.**

### **Pagamento.**

Il versamento della quota di iscrizione, se non diversamente specificato, andrà effettuato in **unica soluzione all'atto dell'iscrizione**, secondo una delle modalità di pagamento indicate nella sezione "modalità di iscrizione e pagamento". I costi indicati sono comprensivi di IVA.

### **Modalità di Iscrizione e Pagamento.**

L'iscrizione sarà valida solo quando si saranno completate le procedure di registrazione dell'iscritto, registrazione dell'intestatario della fattura e del pagamento. Sono al momento disponibili le seguenti tipologie di pagamento: **Carta di Credito** (solo On Line), **Bancomat** (solo in Biblioteca) e **Bonifico Bancario** (in Biblioteca o con l'invio tramite mail della copia del bonifico come descritto nel paragrafo "Pagamenti con Bonifico Bancario")

**Pagamenti con Carta di Credito**, direttamente da casa o presso uno dei pc disponibili alla navigazione pubblica della vostra Biblioteca. Per effettuare un'iscrizione e il pagamento tramite Carta di Credito basterà seguire le istruzioni sotto indicate.

- 1 Connettersi al sito [www.formazione.csbno.net](http://www.formazione.csbno.net);
- 2 Selezionare il corso e l'edizione desiderata;
- 3 Selezionare il pulsante "Acquista";
- 4 Procedere alla Login tramite registrazione al portale CoseDaFare (per maggiori info su tale procedura consultare il paragrafo "**Iscrizione al Portale CoseDaFare**")
- 5 Compilare i campi relativi ai Dati Personali e se desiderato quelli relativi alla Fatturazione;
- 6 Compilare i campi relativi ad eventuali partecipanti aggiuntivi;

- 7 Cliccare sul pulsante “Vai al Riepilogo”;
- 8 Selezionare come metodo di pagamento “Carta di Credito” e spuntare l’accettazione delle “Condizioni di vendita”;
- 9 Cliccare sul pulsante “Compra Subito”;
- 10 Inserire i dati necessari per la transazione;
- 11 Il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione.

Tutte le informazioni sulle proprie iscrizioni saranno immediatamente scaricabili anche dalla propria Dashboard nel portale CoseDaFare.

**Pagamenti con Bancomat** presso le Biblioteche indicate come sedi dei corsi che accettano tale tipo di pagamento. La prima parte dell’iscrizione (valida come **Prenotazione**), si può effettuare direttamente da casa o presso uno dei pc disponibili alla navigazione pubblica della vostra Biblioteca, seguendo le istruzioni sotto elencate. In alternativa potrete rivolgervi direttamente al bibliotecario di servizio.

- 1 Connettersi al sito [www.formazione.csbno.net](http://www.formazione.csbno.net);
- 2 Selezionare il corso e l’edizione desiderata;
- 3 Selezionare il pulsante “Acquista”;
- 4 Procedere alla Login tramite registrazione al portale CoseDaFare (per maggiori info su tale procedura consultare il paragrafo “**Iscrizione al Portale CoseDaFare**”)
- 5 Compilare i campi relativi ai Dati Personali e se desiderato quelli relativi alla Fatturazione;
- 6 Compilare i campi relativi ad eventuali partecipanti aggiuntivi;
- 7 Cliccare sul pulsante “Vai al Riepilogo”;
- 8 Selezionare come metodo di pagamento “Bancomat” e spuntare l’accettazione delle “Condizioni di vendita”;
- 9 Cliccare sul pulsante “Prenota”;
- 10 Recarsi presso l’operatore di Biblioteca per registrare il pagamento tramite Bancomat;
- 11 Il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione.

Tutte le informazioni sulle proprie iscrizioni saranno immediatamente scaricabili anche dalla propria Dashboard nel portale CoseDaFare.

**Pagamenti con Bonifico Bancario.** La prima parte dell'iscrizione (valida come **Prenotazione**), si può effettuare direttamente da casa o presso uno dei pc disponibili alla navigazione pubblica della vostra Biblioteca, seguendo le istruzioni sotto elencate. In alternativa potrete rivolgervi direttamente al bibliotecario di servizio.

- 1 Connettersi al sito [www.formazione.csbno.net](http://www.formazione.csbno.net);
- 2 Selezionare il corso e l'edizione desiderata;
- 3 Selezionare il pulsante "Acquista";
- 4 Procedere alla Login tramite registrazione al portale CosedaFare (per maggiori info su tale procedura consultare il paragrafo **"Iscrizione al Portale CoseDaFare"**)
- 5 Compilare i campi relativi ai Dati Personali e se desiderato quelli relativi alla Fatturazione;
- 6 Compilare i campi relativi ad eventuali partecipanti aggiuntivi;
- 7 Cliccare sul pulsante "Vai al Riepilogo";
- 8 Selezionare come metodo di pagamento "Bonifico Bancario" e spuntare l'accettazione delle "Condizioni di vendita";
- 9 Cliccare sul pulsante "Prenota";
- 10 Il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta prenotazione;
- 11 Effettuare il Bonifico Bancario intestato a: Consorzio Sistema Bibliotecario Nord-Ovest. Causale: Nome e Cognome Iscritto, Nome del Corso, Data di partenza del Corso, Sede del Corso. Coordinate Iban: IT 10 B 05584 20500 0000000 18889. Stampare copia del documento (se cartaceo), o salvarla (se On Line);
- 12 Per completare l'iscrizione basterà recarsi presso l'operatore di Biblioteca con una copia del bonifico, per registrare il pagamento, o in alternativa inviare copia dell'effettuato bonifico via mail all'indirizzo: [info.formazione@csbno.net](mailto:info.formazione@csbno.net) (si prega di mettere come oggetto della mail la seguente dicitura: Invio Copia Bonifico per Iscrizione al Corso;

13 Il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione.

Tutte le informazioni sulle proprie iscrizioni saranno immediatamente scaricabili anche dalla propria Dashboard nel portale CoseDaFare.

### **Iscrizione al Portale CoseDaFare.**

L'iscrizione al portale CoseDaFare è disponibile all'indirizzo:

[www.formazione.csbno.net](http://www.formazione.csbno.net). L'iscrizione al portale è assolutamente gratuita. L'iscrizione dà diritto all'accesso ad una lunga serie di servizi culturali offerti dai Comuni del CSBNO e dai suoi partners. Per iscriversi basterà seguire le seguenti istruzioni:

- 1 Connettersi al sito [www.formazione.csbno.net](http://www.formazione.csbno.net);
- 2 Cliccare su "Login" in alto a destra;
- 3 Effettuare le procedure di Iscrizione;
- 4 In alternativa è possibile autenticarsi tramite le credenziali di Facebook, Google, LinkedIn;
- 5 Una volta effettuata la registrazione il sistema invierà la conferma dell'avvenuta iscrizione via mail;
- 6 Al primo accesso l'utente sarà invitato a completare la propria scheda anagrafica;
- 7 Nella propria dashboard l'utente potrà avere un resoconto sulle proprie iscrizioni attuali, sul suo storico, sulle sue recensioni, sui suoi pagamenti e l'accesso ad eventuali servizi personalizzati e promozioni sempre aggiornate.

### **Fatturazione.**

Tutti gli eventi acquistati tramite il portale CoseDaFare saranno soggetti all'emissione di fattura. Nei prossimi mesi sarà disponibile la funzione di download delle proprie fatture direttamente dalla propria dashboard. Nel frattempo tutti coloro che volessero ricevere copia della fattura dovranno scrivere a: [info.formazione@csbno.net](mailto:info.formazione@csbno.net) Lo staff del CSBNO provvederà immediatamente all'invio della fattura richiesta.

### **Corsi - Attestati di frequenza.**

Per tutti i corsi erogati dal CSBNO è previsto un attestato di frequenza che verrà rilasciato a fine corso. Gli attestati verranno consegnati

direttamente dal docente durante l'ultima lezione del corso.

Successivamente saranno disponibili nei mesi successivi direttamente presso la Biblioteca indicata come sede del corso.

**Privacy.**

Il CSBNO provvede alla raccolta e alla conservazione delle informazioni necessarie ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 (Codice Privacy) secondo la Direttiva 95/46/CE in materia di protezione dei dati personali, nonché la Direttiva 2002/58/CE sulla tutela dei dati personali nelle comunicazioni elettroniche. In qualsiasi momento gli utenti possono ottenere l'accesso, la modifica e la cancellazione dei dati forniti. L'utente riconosce al CSBNO il diritto di utilizzare i dati forniti per comunicazioni d'ufficio inerenti al corso e per future proposte formative o culturali.

**Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente le clausole sopra indicate**